

# 羅東聖母醫院 影像醫學部

## 醫事放射師二年期聯合訓練計畫

2010年01月15日訂定

2022年01月13日修訂

2022年09月01日校閱

### 一、前言

本聯合訓練計畫係依據行政院衛生福利部「二年期醫事放射師訓練計畫」訓練課程之要求以訓練紮實的放射臨床專業技能，同時從專業技能訓練中，培育其人文素養及自我的成長，經由本科人員至醫學中心受訓或與他院委託代訓學員促進學術交流，推動醫學繼續教育，持續臨床專業技能提升，促進醫學教育永續經營。

### 二、訓練目的：

- (一) 了解影像醫學部各項攝影檢查、介入性診療作業及注射對比劑的安全作業流程並瞭解過敏時使用急救藥物。
- (二) 熟悉了解各項影像檢查設備儀器的功能及應用技巧，以專業技能判斷、提供個案檢查之需，評估、驗證自己專業的技术能力。
- (三) 熟練各項攝影檢查技術，正確適當的使用攝影條件參數，以提高影像品質，並降低受檢者的醫療輻射曝露劑量，必要時給予適當的輻射防護。
- (四) 藉由實際接觸不同的受檢者與家屬，從接觸間學習以建設性的態度對待不同的個案，並訓練溝通應對的技巧，養成尊重患者隱私，能夠瞭解病人及其家屬對疾病的期待與調適困境以主動積極、真心的專業精神服務每位受檢者以達至全人醫療照護之目的。
- (五) 病人安全照護上須杜絕張冠李戴的錯誤影像、預防病人跌倒及具備急救的基本技能，並養成良好衛生習慣，避免被感染或造成交叉感染。
- (六) 參與放射科醫師診療教學會議，瞭解診斷所需的影像品質與各項介入性工作技巧，學習各組織器官的正常與不正常影像，或參與臨床部科病例討論會，了解病灶的發展類型與治療方式，以增進醫學知識及了解醫師診斷疾病，所要的影像訊息，以便提供更有診斷價值的影像訊息資料供醫師判讀診斷，做為治療病灶的依據。

### 三、聯合訓練機制

1 本院接受合作機構：與本院合作之醫療機構。

2 外部對口單位及聯絡方式

(1) 本院接受院外合作機構人員訓練之對口統一由教研部為對口單位。

(2) 於預定訓練開始前一個月由委託醫療院所備函向本院教研部提出申請。

(3) 教研部收到他院委託本科代訓之公文時，會將公文會簽本科之訓練計畫對口人也是計畫主持人，以確認受訓之相關事宜，確認後由教研部擬發文稿通知來文單位。

(4) 本院人員派訓至醫學中心委託代訓，須由子計畫負責人提出外訓申請。本院教研部與其他合作機構醫院發文，申請學員受訓事宜。

(5) 人員委外受訓費用由教研部支付。

### 四、訓練課程：

放射技術科訓練課程依“二年期醫事放射師、醫事放射士訓練計畫訓練課程綱要”之規定填寫。

聯合訓練時間：放射技術科(依據各醫院需求安排代訓時間)

訓練時間	達成目標	訓練項目(課程)	訓練時間	訓練方式	評核標準(方法)	訓練場所條件
二年內完成即可	瞭解執業中自身與病人的安全防護及醫病的關係	1.輻射防護與輻射安全 2.醫事放射相關法規 3.感染管控與垃圾分類 4.專業倫理與醫療品質 5.注射對比劑作業流程 6.數位影像儲傳系統 7.影像處理與品質分析 8.安全檢查作業流程 9.醫病關係與溝通技巧 10.基本救命術(BLS)或高級救命術(ACLS) 11.病人安全(含病患辨識、預防跌倒、管路認識、注射幫浦與照護等)	每項至少2小時，總時數不得低於25小時。	課程講授、小組討論或實務操作	參加、測驗或醫院自訂評核標準(方法)	經中央衛生主管機關公告評鑑合格之教學醫院，並提出完整之教學訓練計畫。

註：上述課程可院內自行辦理或參加院外機構團體(含公學會)舉辦之課程並取得證

## 五、訓練內容

適合對象為進用單位為放射診斷科之學員

### 1. 放射線診斷部（科）訓練課程

訓練綱要/項目	訓練時間	訓練方式	評核方法	備註
一、一般診斷攝影與品保 1. 頭頸部攝影 2. 胸腹部攝影 3. 脊椎攝影 4. 四肢攝影 5. 乳房攝影(限女性放射師) 6. 骨質密度測量 7. 一般 X 光素片影像之診斷 (2-4 週)	6 個月	實務操作 及技術原 理	1. 攝影檢查 技術實務 操作評核 2. 設備儀器 操作使用 評核 3. 影像品質 評核	
二、特殊攝影或介入性診療攝影 與品保 1. 消化系統透視攝影 2. 泌尿系統透視攝影 3. 生殖系統透視攝影 4. 特殊攝影影像之診斷(1-2 週)	4 個月	實務操作 及技術原 理	1. 設備儀器 操作使用 評核 2. 影像品質 評核	介入性檢 查配合醫 師執行
三、血管攝影與品保 1. 非神經系統血管攝影 2. 心臟及冠狀動脈血管攝影 3. 血管攝影影像之診斷(1-2 週)	1 個月	實務操作 及技術原 理	1. 設備儀器 操作使用 評核 2. 影像品質 評核	介入性檢 查配合醫 師執行
四、急診攝影與品保 1. 一般診斷攝影 2. 全身性電腦斷層造影檢 查 3. 加護中心及感染病床床 邊攝影 4. 開刀房床邊攝影	3 個月	實務操作 及技術原 理	1. 檢查技術 實務操作 評核 2. 設備儀器 操作使用 評核 3. 影像品質 評核	

訓練綱要/項目	訓練時間	訓練方式	評核方法	備註
五、電腦斷層造影與品保 1. 全身性電腦斷層造影檢查 2. 電腦斷層造影影像診斷 (1-2 週)	4 個月	實務操作及技術原理	1. 檢查技術實務操作評核 2. 設備儀器操作使用評核 3. 影像品質評核	配合醫師執行
六、磁振造影與品保 1. 全身性磁振造影檢查 2. 磁振造影影像之診斷(1-2 週)	4 個月	實務操作及技術原理	1. 檢查技術實務操作評核 2. 設備儀器操作使用評核 3. 影像品質評核	配合醫師執行
七、放射醫學影像品保 1. 醫學影像之處理、分析及品保 2. 醫學影像儲傳系統	1 個月	實務操作及技術原理	影像品管評核	

## 六、聯合訓練作業流程

1 包含訓練流程、內容說明及相關文件及表單於學習護照

2 學員報到流程：

- (1) 學員報到後由教學負責人先帶學員拜訪主管，進行影像醫學部環境介紹、注意事項及各組指導教師介紹。
- (2) 由教學放射師進行說明本部醫事放射師二年期訓練計畫書之訓練內容及宣導訓練計畫宗旨與目標，以及瞭解學員的期望與想法。
- (3) 依羅東聖母醫院聯合訓練計畫書擬定訓練計畫目的、訓練計畫內容及實施方法（訓練對象、訓練課程安排、訓練方式）及整體計畫執行成效評估之內容。
- (4) 經過清楚地解說訓練課程之安排，進行人員與教學負責人之會談，以確認目前之專業技能程度。
- (5) 若學員為應屆畢業生沒有工作經歷，則依循本科二年期訓練計畫書之訓練內容及時間方式進行訓練，發放學習護照給學員。

- (6) 若學員已有工作經歷且已在其他醫療單位接受醫策會二年期訓練者，須出示訓練及考核合格之護照或證明，必要時先給於訓練前考核後再依學員能力擬定訓練指引並說明訓練宗旨、目標及訓練之核心課程，發放學習護照給學員。
- (7) 教學放射師指派負責教學導師，導師必須定期和學員進行會談，以了解學員包含生活近況與調適、家庭關係、情緒掌控、兩性情感、學習狀況與困境、人際關係、問題行為、生涯發展與規劃、人生理念、經濟狀況等進行了解。
- (8) 每季子計畫負責人與教師、學員座談會，了解教學進度與學習情形。
- (9) 本科每年至少二次由教學計劃主持人和教學放射師及導師進行計劃內容檢討並修訂、以期更能符合學員實際學習狀況，並確實據以訓練受訓學員。

## 七、教學資源

- 1 本科運用醫院之資源，規劃討論室，討論室設有投影機、電腦，及照相機以供教學訓練或教材所需。
- 2 專業圖書、期刊、雜誌、儀器操作說明書等圖書資料供教學參照。各組教學放射師協助新進同仁運用圖書館資源，如電子期刊及專業論文的取得運用於工作專業的提昇。
- 3 本科配合醫院訂有並陳列專業期刊與參考書籍，亦可由本院圖書館網頁進入查詢相關文獻，足供人員或實習學生使用。透過電子資料庫，提供另一種可供使用工具書。

## 八、跨領域團隊合作之臨床照護服務或學術活動

本科提供代訓人員落實於跨領域團隊合作照護之訓練，受訓學員需參加本院規定之課程訓練，藉此提供學員除學習專業技能外，結合不同領域之照護觀點和經驗。

## 九、訓練方式

- (一) 規劃畢業第一、二年放射師之專業醫事技術，讓受訓放射師在臨床教師指導，學習各項專業技術之操作。
- (二) 同時從病患診察中學習與病人、家屬及醫療團隊成員的溝通能力、重視醫療品質的改善與醫療資源的最佳運用，養成對專業的敬重與責任感，進而配合政府之醫療政策與提供民眾周全性與持續性的全人醫事照護。
- (三) 由服務年資滿三年之資深放射師，以互動式之臨床教學來加強放射醫事實務臨床訓練。
- (四) 依受訓(或代訓)學員之程度與經驗，安排學習課程與臨床實務訓練。
- (五) 基礎課程教育及各階段之專業課程教育可採院內自辦或參加院外機構團體舉辦之課程並取得證明。

## 十、教學評核方式與回饋

- (一)、訓練成效評值標準包含專業技術及專業精神兩大類別，專業技術包含影像的品質、病人安全、臨床專業技能服務；專業精神為學習態度、專業態度的表現、有效溝通、應對技巧及責任心。
- (二)、訓練計畫成效評值標準與方式應依「醫事放射師訓練計畫手冊」內容執行。
- (三)、訓練綱要項目之實務操作成效評值由指導教師簽核。
- (四)、必須完成每項攝影技術評核表，評核結果不通過者，請指導放射師對於該項目加以輔導，輔導後重新評核。
- (五)、訓練期間須做專題口頭報告、書面報告。
- (六)、學員需完成個人教育訓練學員手冊，如附件：學員手冊

## 十一、影像醫學部聯絡窗口：

1. 影像醫學部計畫負責人：李明如 副主任
2. 聯絡人：高雁倫 放射師
3. 電話：03-9544106 轉 7215